Подвальный Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2025.02.17 11:24:07 +03'00'

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Воронежский филиал РАНХиГС

Факультет управления, экономики и права

Кафедра экономики, финансов и менеджмента

Утверждена
решением кафедры экономики,
финансов и менеджмента
Протокол от «21» ноября 2024 г. № 4

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Организационный менеджмент

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

38.03.02. «Менеджмент»

Формы обучения – очная, очно - заочная

Год набора – 2025

Воронеж, 2024 г.

Авторы–составители:

Доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой ЭФМ Преображенский Б.Г.

Доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры ЭФМ Верзилин В.А.

Заведующий кафедрой

экономики, финансов и менеджмента, доктор экономических наук, профессор Преображенский Б.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы……4
2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций…… 6
3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы……...10
4. Методические материалы……..20

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

1.1. При защите выпускной квалификационной работы

ОПК ОС-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории
ОПК ОС-2	Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов
ОПК ОС-3	Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия
ОПК ОС-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства
ОПК ОС-6	Способен осуществлять информационные и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий
ПКо ОС-1	Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга
ПКо ОС-2	Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации
ПКо ОС-3	Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами
ПКо ОС-4	Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности
ПКс-1	Способен при осуществлении профессиональной деятельности использовать мониторинг внутренней системы контроля качества для внедрения управленческих инноваций
ПКс-2	Способен применять в профессиональной деятельности технологии управления персоналом, методы разрешения конфликтов для обеспечения деятельности организации
ПКс-3	Способен к деятельности по оказанию услуг в области налогового консультирования
ПКс-5	Способен применять в профессиональной деятельности методы планирования и прогнозирования для повышения конкурентоспособности организации
ПКс-10	Способен применять в профессиональной деятельности основные требования информационно-коммуникационной безопасности в делопроизводстве организации, при подготовке и оформлении организационно-распорядительных документов
ПКс-11	Способен применять в профессиональной деятельности оценку эффективности инвестиционных проектов для участия в реализации проектов
ПКс-12	Способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации по оказанию услуг в области финансового аудита

1.2. При сдаче государственного экзамена

ОПК ОС-4	Способен демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов
ПКо ОС-5	Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК ОС - 11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности
ПКс – 4	Способен демонстрировать знания о процедуре оценки финансового положения организации с последующей выработкой рекомендаций по оптимизации ее хозяйственной и финансовой деятельности
ПКс – 6	Способен изучать и описывать бизнес-процессы организации
ПКс – 7	Способен выявлять факторы влияющие на бухгалтерскую отчетность и оценивать достоверность бухгалтерской отчетности по оказанию услуг в области бухгалтерского учета
ПКс – 8	Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций
ПКс - 9	Способен к выбору методов отбора элементов для анализа рисков / координации работы организации

2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций

2.1. Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
ОПК ОС-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории	Самостоятельно формулирует выводы на основе решения задач, требующих знаний экономической и управленческой теории
ОПК ОС-2	Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов	Находит и отбирает необходимую и достаточную информацию, релевантную поставленным задачам
ОПК ОС-3	Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия	Выбирает методы принятия решений, адекватные поставленным задачам; оценивает последствия принятых решений и их социальную значимость
ОПК ОС-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	При решения управленческих задач выбирает и эффективно использует информационные технологии и программные средства
ОПК ОС - 6	Способен осуществлять информационные и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий	Использует в обучении информационно-коммуникационные технологии и цифровые образовательные ресурсы
ПКо ОС-1	Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга	Применяет современные методы маркетинга
ПКо ОС-2	Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации	Выявляет факторы внешней среды, определяющие конкурентоспособность организации
ПКо ОС-3	Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами	Применяет современные методы управления человеческими ресурсами
ПКо ОС-4	Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации	Применяет методы финансового менеджмента
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и

	гражданской и мировоззренческой позиции	событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации.
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
ПКс-1	Способен при осуществлении профессиональной деятельности использовать мониторинг внутренней системы контроля качества для внедрения управленческих инноваций	Осуществляет мероприятия по организации и координации профессиональной деятельности структурных подразделений с применением мониторинга внутренней системы качества
ПКс-2	Способен применять в профессиональной деятельности технологии управления персоналом, методы разрешения конфликтов для обеспечения деятельности организации	Анализирует конкретные конфликтные ситуации и определяет их эффективные способы разрешения в профессиональной деятельности
ПКс-3	Способен к деятельности по оказанию услуг в области налогового консультирования	Применяет законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использует практику применения указанного законодательства
ПКс-5	Способен применять в профессиональной деятельности методы планирования и прогнозирования для повышения конкурентоспособности организации	Предлагает методы планирования и прогнозирования для повышения конкурентоспособности организации
ПКс-10	Способен применять в профессиональной деятельности основные требования информационно-коммуникационной безопасности в делопроизводстве организации, при подготовке и оформлении организационно-распорядительных документов	Применяет информационно-коммуникационные технологии для работы с документами
ПКс-11	Способен применять в профессиональной деятельности оценку эффективности инвестиционных проектов для	Применяет различные методы оценки эффективности инвестиционных проектов на основании имеющейся информации

	участия в реализации проектов	
ПКс-12	Способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации по оказанию услуг в области финансового аудита	Применяет основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности

2.2. Государственный экзамен

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
ОПК ОС-4	Способен демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	Выявляет в деятельности организаций современные технологии управления, формирующиеся в рамках прорывных направлений менеджмента
ПКо ОС-5	Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации	Выявляет стратегические конкурентные преимущества организации
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого

	военных конфликтов	развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)
УК ОС - 11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику
ПКс – 4	Способен демонстрировать знания о процедуре оценки финансового положения организации с последующей выработкой рекомендаций по оптимизации ее хозяйственной и финансовой деятельности	Способен формировать экспертные заключения, содержащие оценку общих и специфических финансовых рисков
ПКс – 6	Способен изучать и описывать бизнес-процессы организации	Моделирует и разрабатывает предложения по улучшению бизнес-процессов организации
ПКс – 7	Способен выявлять факторы влияющие на бухгалтерскую отчетность и оценивать достоверность бухгалтерской отчетности по оказанию услуг в области бухгалтерского учета	Анализирует и оценивает достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной предметной информации
ПКс – 8	Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций	Самостоятельно выделяет факторы макроэкономической среды влияющие на функционирование организаций
ПКс - 9	Способен к выбору методов отбора элементов для анализа рисков / координации работы организации	Выбирает методы отбора элементов для анализа рисков

Государственная итоговая аттестация (далее — ГИА) может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ).

Организация государственной итоговой аттестации с применением ДОТ проводится в соответствии с действующим приказом о введении «Регламента проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологии в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

Местом размещения документов, информации и обмена ими при организации ГИА с применением ДОТ является личный кабинет обучающегося https://my.ranepa.ru.

Информирование обучающихся об условиях проведения ГИА с применением ДОТ осуществляется путем размещения необходимой информации в личном кабинете обучающегося на сайте https://my.ranepa.ru., а также по электронной почте посредством модуля информирования КАС.

3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

3.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

ВКР является самостоятельным исследованием в области профессиональной деятельности, по которой готовится выпускник в зависимости от направления подготовки.

ВКР выполняется в форме бакалаврской работы.

Форма ВКР определяется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта ВО по направлению.

Бакалаврская работа представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

ВКР бакалавра (бакалаврская работа) может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Защита ВКР – завершающий этап итоговой государственной аттестации выпускников.

Руководство и консультирование

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее – руководитель) являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) студентов, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

Руководитель ВКР бакалавра, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующего профиля, иметь ученую степень и/или ученое звание, либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из органов государственной власти и местного самоуправления, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее направлению подготовки, по которому выполняется ВКР, и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

Руководители ВКР определяются выпускающими кафедрами и назначаются приказом директора филиала по представлению декана факультета.

В обязанности руководителя ВКР входит:

а) составление и выдача задания на ВКР*;*

б) определение плана-графика выполнения ВКР и контроль его выполнения;

в) дача рекомендаций по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;

г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;

д) консультирование студента по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;

е) анализ текста ВКР и дача рекомендаций по его доработке (по отдельным главам (разделам), подразделам и в целом);

ж) оценка степени соответствия ВКР требованиям методических рекомендаций;

з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к студенту;

и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);

к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);

л) составление письменного отзыва о ВКР, в котором отражается:

– актуальность ВКР;

– степень достижения целей ВКР;

– наличие в ВКР элементов методической и практической новизны;

– наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;

– правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации;

– обладание автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;

– недостатки ВКР;

– рекомендация ВКР к защите.

Допускается назначение двух руководителей ВКР (соруководителей), если тема ВКР имеет междисциплинарный характер. Соруководители выполняют обязанности руководителя работы совместно и с равной ответственностью. Каждому из них учитывается половина объема учебной нагрузки, предусмотренного за руководство ВКР.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно студент - автор ВКР.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР.

Консультант назначается приказом директора филиала на любом этапе выполнения ВКР по представлению декана факультета, составленного на основании решения выпускающей кафедры. Одновременное назначение двух руководителей и консультанта ВКР не допускается.

Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Рекомендуемый объем ВКР должен составлять:

– ВКР бакалавра – 40-60 страниц (без учета приложений).

Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я) (при необходимости).

Требования к основным элементам структуры ВКР:

- **Титульный лист** является первой страницей ВКР.
- **В** содержании **перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.**
- Во **введении** указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования.
- **Основная часть** ВКР должна включать не менее двух глав (разделов) (но, как правило, не более четырех), в классическом варианте она может быть представлена теоретическим и практическим разделами.

Для обеспечения целевой направленности работы необходимо четко формулировать цели и задачи каждой главы (раздела) и подраздела (соотносимые с целями и задачами ВКР, сформулированными во введении). В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;

- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

- В **заключении** указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.
- **Библиографический список** должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы и должен иметь следующую упорядоченную структуру:

а) международные официальные документы;

б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;

в) монографии, диссертации, научные сборники, учебники;

г) научные статьи и другие публикации периодических изданий;

д) источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Внутри каждой группы вначале перечисляются источники на русском языке, затем – на иностранных.

Источники, указанные в п.п. «б» перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

– Конституция РФ, конституции, уставы субъектов Российской Федерации;

– декларации, Федеративный Договор;

– федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы;

– акты Президента РФ;

– ежегодные послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;

– акты палат Федерального Собрания РФ;

– акты Правительства РФ;

– акты федеральных органов исполнительной власти РФ;

– законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ;

– акты Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ и других судов;

– акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;

– уставы муниципальных образований;

– акты выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;

– локальные акты.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п.п. «а» и «б» источники располагаются в хронологическом порядке. Источники, указанные в п.п. «в» - «д» располагаются в алфавитном порядке.

Библиографический список должен содержать, как правило, не менее

– 30 наименований для ВКР бакалавра.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения ВКР требованиями ГОСТ. Библиографическое описание документа, книги и любого другого материала, использованного при подготовке ВКР – это унифицированная по составу и последовательности элементов совокупность сведений об источнике информации, дающая

возможность получить представление о самом источнике, его содержании, назначении, объеме и т.д. Главное требование к библиографическому описанию источников состоит в том, чтобы читатель по библиографической ссылке мог при необходимости отыскать заинтересовавший его первоисточник. В библиографическое описание должны входить наиболее существенные элементы, которые приведены ниже. Последовательность расположения элементов описания источника информации может быть следующей:

- заголовок – фамилия и инициалы автора (или авторов, если их не более трех);
- заглавие (название) работы;
- подзаголовочные данные;
- сведения о лицах, принимавших участие в создании книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- сведения об объеме.

Библиографическое описание книг составляется на основании всех данных, вынесенных на титульный лист. Отдельные элементы описания располагаются в определенном порядке и отделяются друг от друга установленными условными разделительными знаками: фамилия и инициалы автора (авторов), название; после косой черты – сведения о редакторе, если книга написана группой авторов, или о переводчике, если это перевод (сначала – инициалы, затем – фамилия); место издания, издательство, год издания, объем (страница).

Описание статьи из сборника, книги или журнала включает: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи и после двойной косой черты – описание самого сборника, книги или журнала. При описании материалов из газет и журналов место выхода издания опускается.

В описании опубликованного документа указывается: название документа, вид документа, дата, номер и все данные о том, где он опубликован (сборник, журнал, газета). Не следует описывать документ как книгу.

Описание материала из Интернет-источника включает все обязательные элементы описания, включая электронный адрес (для обозначения электронного адреса используется аббревиатура «URL» (Uniform Resource Locator) – унифицированный указатель ресурса), дату обращения.

При описании архивного документа указывается: название архива, номер и название фонда, номера описи и дела, номера страниц.

Как правило, не менее 25 % источников должны быть изданы в последние пять лет.

В **приложения** включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 (для сносок 12).

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,5 см.

Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «… в соответствии с главой (разделом) 2», « … в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «… в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Указание на использование внешних источников информации оформляется обязательными ссылками в форме надстрочных знаков сноски.

Сноски в тексте располагаются с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится. Знак сноски выполняется арабскими цифрами. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы. В случае, если в самой сноске содержится пояснение, комментарий, объяснение и т.д., допускается вместо цифр оформлять сноски символом «звездочка» (*). Применение более четырех «звездочек» не допускается.

Первая ссылка (сноска) на работу того или иного автора должна содержать все обязательные элементы: фамилию и инициалы автора, название работы, место, год издания, страницу или объем документа в целом (издательство можно не указывать). При ссылке на статью указывается также источник публикации.

Например:

[1] Шаталова Н.И. Организационная культура. М., 2014. С. 16.

[2] Сердюк В.А. Сетевые и виртуальные организации: состояние, перспективы развития // Менеджмент в России и за рубежом. 2013. № 5. С.23.

При нескольких ссылках на одну и ту же работу полное описание дается лишь в первой ссылке, а в последующих приводится фамилия и инициалы автора, заглавие произведения и номер страницы. Длинные заглавия сокращаются, опущенные слова заменяются многоточием.

Например:

Первая ссылка на издание:

[1] Бархатов А.П. Международный учет: Учебное пособие. М., 2013. С. 31.

Повторная ссылка:

[2] Бархатов А.П. Международный учет. С. 45.

Или:

Первая ссылка на статью:

[1] Ларина Н.И. Воспроизводственный аспект в региональной политике // Регион. 2013. № 3. С.21.

Повторная ссылка:

[2] Ларина Н.И. Воспроизводственный аспект в региональной политике. С.30.

Или:

Первая ссылка на нормативно-правовой акт:

[1] Федеральный закон от 8 января 1998 года № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в РФ: Федеральный закон от 8 января 1998 года № 8-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1998. № 2. Ст. 2, п.1.

Повторная ссылка:

[2] Об основах муниципальной службы в РФ: Федеральный закон от 8 января 1998 года № 8-ФЗ. Ст.3, п. 2.

В тех случаях, когда в работе упоминается одна авторская публикация, при повторных ссылках можно указать фамилию автора с инициалами и слова: *Указ. соч.*

Например:

Первая ссылка:

[1] Вяткин В.Н. Графический инструмент организационного проектирования. М.,1984. С. 45.

Повторная ссылка:

[2] Вяткин В.Н. Указ. соч. С.57.

При записи подряд нескольких ссылок на один документ на одной странице в повторной ссылке приводят слова «Там же» и соответствующие новые страницы. Если страницы повторной ссылки совпадают со страницами предшествующей, то их опускают.

Например:

Первая ссылка:

[1] Смирнов Э.А. Теория организации. М., 2008. С.61.

Последующие ссылки на этой же странице:

[2] Там же.

[3] Там же. С.85.

В случае, когда **цитирование** не является прямым, и мысль автора приводится не дословно, перед ссылкой на источник ставят *См*.

Если цитирование производится не по первоисточнику**,** а по работе другого автора, это оговаривается в подстрочном примечании: *Цит. по*: далее следует описание источника, откуда заимствована цитата.

При ссылке на статьи в сборниках (книгах) и журналах указываются фамилия, инициалы автора, название статьи и все данные, входящие в библиографическое описание самого издания.

Например:

[1] Соболев К.А. Проблемы теорий общественных организаций // Вопросы теории общественных организаций: Сборник / Институт государства и права АН СССР. М., 2004.. С. 43.

Или:

[1] Румянцев В.Е., Чернявский С.Р. Проблемы управления на рубеже столетий // Проблемы теории и практики управления. 2007. № 1. С.12.

Ссылки на архивные документы первый раз включают в себя: полное и сокращенное название архива, номер и название фонда, номера описи и дела, цитируемые листы. В последующих ссылках на документы этого архива приводится его сокращенное название, но сохраняются все остальные данные: номер фонда, его название, если оно не повторяется, номера описи, дела, листы.

Например:

Первая ссылка:

[1] Государственный архив Пермской области – ГАПО. Ф.142: Прокурор Пермского окружного суда. Оп. 1. Д. 56. Л.4.

Повторная ссылка:

2 ГАПО. Ф.657: Канцелярия Пермского губернатора. Оп.1. Д.25. Л.12.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» («График», «Диаграмма») и указывается ее порядковый номер, а на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный) заголовок, кратко выражающий содержание приводимого материала.

Материалы, в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений

должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую обложку.

3.2 Перечень вопросов государственного экзамена

При проведении государственного экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий экзамен проводится в виде письменного теста (с прокторингом).

В течение 12 часов после окончания письменного теста прокторы направляют членам ГЭК информацию о набранных обучающимися баллах и обнаруженных в процессе сдачи нарушениях для принятия решения о зачете результатов письменного теста.

Члены ГЭК высказывают свое мнение и направляют его председателю ГЭК.

Председатель ГЭК принимает решение о зачете результатов и выставляет оценки (в соответствии с принятой в подразделении шкалой пересчета оценок в 5-балльную шкалу). Не позднее чем через 24 часа после окончания письменного теста, секретарь ГЭК направляет обучающимся в личные кабинеты информацию о результатах государственного аттестационного испытания.

Типовые оценочные средства:

1. Тип бюджетного устройства государства характеризуется:
   - наличием уровней государственного и муниципального управления общественными финансами;
   - бюджетными отношениями между отдельными звеньями бюджетной системы;
   - правовыми основами функционирования бюджетов, входящих в бюджетную систему;
   - составом и структурой бюджетов.
2. Главным распорядителем бюджетных средств в рамках бюджетного процесса выступает:
   - ФНС России;
   - Федеральное казначейство РФ;
   - профильные министерства и ведомства;
   - Минфин России.

3. Финансовая система включает:
   - совокупность организаций и учреждений, осуществляющих операции с любыми денежными ресурсами;
   - государственные монополии;
   - формирование и использование финансовых ресурсов;
   - совокупность всех видов кредитно-денежных отношений, регулируемых Центральным банком.
4. На эластичность кривой спроса на ресурс оказывает воздействие:
   - средний доход ресурса;
   - доход на единицу продукта;
   - динамика предельной полезности продукта;
   - динамичность изменения предельной доходности ресурса.

5. Укажите последовательность убывания степени ликвидности активов организации (от наиболее ликвидных к наименее ликвидным активам):
   а) дебиторская задолженность;
   б) сырье, материалы и другие аналогичные ценности;

в) денежные средства;
г) основные средства

6. Налогоплательщиками по налогу на прибыль признаются:
только российские организации;
только иностранные организации, осуществляющие свою деятельность в РФ через постоянные представительства;
только иностранные организации, получающие доходы от источников в РФ;
все вышеперечисленные организации.

7. К внереализационным доходам при исчислении налога на прибыль организаций не относятся:
доходы от долевого участия в других организациях;
доходы от сдачи имущества в аренду;
выручка от реализации имущественных прав;
доходы в виде процентов, полученных по договорам займа, кредита, банковского вклада.

8. Установите соответствие между видами стратегий и моделями маркетингового анализа, указав номера вариантов ответа:
1. Портфельные стратегии.
2. Стратегии роста.
3. Конкурентные стратегии.
Варианты ответов:
а) Модель AIDA.
б) Модель БКГ.
в) Модель И. Ансоффа.
г) МодельМ. Портера.

9. Установите соответствие между ключевыми понятиями маркетинга и их определениями, указав номера вариантов ответа:
1. Покупка.
2. Обмен.
3. Сделка.
Варианты ответов:
а) процесс приобретения товара или услуги на рынке;
б) способ получения от партнера по купле-продаже товаров или услуги;
в) торговая операция между заинтересованными сторонами в осуществлении процесса купли-продажи товара или услуги;
г) конкретная потребность, предъявленная на рынке.

10. Осуществление какого этапа процесса принятия управленческого решения позволяет накопить и систематизировать опыт в принятии решений?
сбор и анализ информации;
оценка вариантов, выбор лучшего варианта;
реализация выбранного варианта;
оценка эффективности решения;
все ответы верны.

11. Чем характеризуются условия неопределенности:
Достаточно полным количеством информации для организации действий;
Отсутствием измеримой неопределенности для организации действий;
Отсутствием качественной информации;
Отсутствием достаточного количества информации для организации действий.

12. Функция общественного мнения, характеризующаяся тем, что общественность выносит решения по тем или иным проблемам социальной жизни?
оценочная;
директивная;
консультативная.

13. Эффективность использования трудовых ресурсов оценивается с помощью показателя:
    производительность труда;
    квалификационный уровень персонала;
    фонд рабочего времени.
14. Какое соотношение темпов роста производительности труда и переменной оплаты обеспечивает снижение трудоемкости продукции:
    темпы роста заработной платы и производительности труда одинаковы;
    производительность труда растет опережающими темпами;
    заработная плата остается неизменной при снижении производительности труда?
15. Уровень финансового левериджа (рычага) характеризует:
    степень чувствительности чистой прибыли к изменению выручки от реализации;
    зависимость величины чистой прибыли и валовой прибыли;
    темп изменения чистой прибыли;
    изменение чистой прибыли по отношению к изменению прибыли до налогообложения и выплаты процентов.
16. Организация бюджетной системы, принципы ее построения – это:
    бюджет;
    бюджетная система;
    бюджетное устройство;
    бюджетный федерализм.
17. Регламентируемая нормами права деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утверждению и исполнению бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов, а также по контролю за их исполнением – это:
    бюджетный процесс;
    госбюджет;
    бюджетное устройство;
    бюджетная система.
18. Какой принцип построения бюджетной системы РФ означает определение бюджетных полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, установление и исполнение расходных обязательств, формирование налоговых и неналоговых доходов бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, определение объема, форм и порядка предоставления межбюджетных трансфертов в соответствии с едиными принципами и требованиями, установленными Бюджетным кодексом РФ?
    принцип единства бюджетной системы Российской Федерации;
    принцип разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
    принцип самостоятельности бюджетов;
    принцип равенства бюджетных прав субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.
19. Для большого числа предприятий одной отрасли могут быть характерны:
    Уникальные риски;
    Массовые риски;
    Общие риски.
20. Верно ли утверждение, что не существует единственной причины развития кризисов в социально-экономических системах?
    Да;
    Нет.

Ключи:

1. – а
2. – г
3. – в
4. – г
5. – в,а,б,г

6. – г
7. – в
8. – 1-б, 2-в, 3-г
9. – 1-а, 2-б,3-в
10. – в
11. – г
12. – а
13. – а
14. – б
15. – г
16. –в
17. –а
18. –г
19. – б
20. – а

Перечень вопросов государственного экзамена

1. Административная школа управления.
2. Базовые концепции финансового менеджмента.
3. Базовая модель оценки финансовых активов.
4. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ.
5. Бюджетный процесс в РФ.
6. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере межбюджетных отношений.
7. Государственное управление в субъекте РФ.
8. Доходы и расходы, дефицит и профицит бюджетов.
9. Земельный налог: плательщики, объект налогообложения, ставки налога, порядок исчисления и уплаты.
10. Информационная база и показатели для анализа динамики и структуры средств финансирования долгосрочных инвестиций.
11. Виды и цели конкурентных стратегий (лидерство в издержках, стратегия дифференциации продукции, стратегия фокусирования) по обеспечению конкурентных преимуществ организации.
12. Основные инструменты комплекса маркетинга и их характеристика
13. Маркетинг: цель, задачи, функции
14. Матричный метод маркетингового анализа производственной программы.
15. Местная администрация, порядок формирования и компетенция
16. Методы регулирования цен в рыночных условиях хозяйствования.
17. Методы финансового планирования и прогнозирования
18. Механизм и технология управления карьерой персонала.
19. Налог на прибыль организации: объект обложения, порядок исчисления и уплаты налога.
20. Налог на профессиональный доход (налог на самозанятых).
21. Основные положения концепции TQM - Всеобщее управление качеством.
22. Основные понятия и процесс стратегического управления.
23. Основные правила установления и поддержания связей с общественностью в системе государственного управления
24. Оценка финансовых активов: акций и облигаций.
25. Оценка финансового состояния предприятия: ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости.
26. Оценка финансового состояния предприятия: деловой активности и рентабельности.
27. Политическое участие и социализация, их роль в процессе управления обществом.
28. Понятие и природа управленческих решений. Классификация управленческих решений.

29. Право собственности и его содержание. Основания для возникновения и прекращения права собственности.
30. Предмет, субъекты и объекты государственной кадровой политики, их взаимодействие на разных уровнях управления.
31. Принципы бюджетной системы Российской Федерации.
32. Принятие управленческих решений в условиях риска.
33. Проблемы, цели и задачи антикризисного управления.
34. Процессный подход в управлении.
35. Реализация стратегии: цели и инструменты
36. Роли и компетенции менеджера в организации.
37. Сертификация систем менеджмента качества.
38. Система и структура органов исполнительной власти в Российской Федерации.
39. Современные методы принятия инвестиционных решений.
40. Современные тенденции в развитии теории и практики управления.
41. Содержание таможенно-тарифного регулирования ВЭД.
42. Содержание процесса антикризисного управления.
43. Социально-психологические аспекты принятия управленческих решений.
44. Структура и типы экономической системы.
45. Сущность, структура и функции организационной культуры.
46. Сущность, функции и виды менеджмента.
47. Технология и организация процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений.
48. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс организации.
49. Транспортный налог: плательщики, объект налогообложения, ставки налога, порядок исчисления и уплаты.
50. Современные методы финансирования инвестиционных проектов.
51. Универсальные теории лидерства.
52. Управление структурой капитала предприятия (организации): структура капитала и её формирование.
53. Управление и регулирование конфликтов.
54. Управление персоналом - как система, как процесс и как структура.
55. Упрощенная система налогообложения для субъектов малого бизнеса.
56. Факторы, определяющие уровень цен, структура цены.
57. Финансово-кредитная система: содержание и компоненты.
58. Формы осуществления населением местного самоуправления.
59. Формирование доходной части местных бюджетов.
60. Цели и задачи цифровой трансформации в экономике РФ на современном этапе.
61. Экономические основы местного самоуправления.
62. Эластичность спроса и предложения на рынке товаров и услуг.
63. Методы оценки инвестиционных решений.
64. Управление оборотным капиталом.
65. Критерии оценки проекта: коммерческая, бюджетная, социальная, экологическая эффективность. Цель применения.
66. Концепция денежных потоков в финансово-инвестиционном анализе. Виды денежных потоков инвестиционного проекта.

4. Методические материалы

Методические рекомендации по подготовке и выполнению выпускной квалификационной работы для студентов, обучающихся по направлениям бакалавриата. Сост. Преображенский Б.Г., Верзилин В.А. – Воронеж: Воронежский филиал РАНХиГС, 2017. – 24 с.